

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INERENTI IL PROGETTO
"STEM BY ME"**

VISTO

Lo statuto della Fondazione, nonché la normativa applicabile alle Società Partecipate e agli Enti del Terzo Settore

PREMESSO

che la Fondazione Polo Universitario Grossetano essendosi aggiudicata l'affidamento diretto di "acquisto 11 corsi stem (esperto + tutor) da 15H", ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo stimato pari a €18645,00 onnicomprensivo. Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: F84D23006260006

CONSIDERATO

che non sono disponibili al proprio interno tutte le professionalità necessarie a ricoprire i ruoli previsti dal progetto, sia in termini di disponibilità temporale, rispetto alle mansioni già svolte dal personale dipendente, sia in termini di competenze specifiche, necessarie al raggiungimento ottimale degli obiettivi progettuali, nel rispetto degli obblighi assunti a livello di partenariato generale e nei confronti del soggetto capofila;
che il Piano Finanziario del progetto presenta le linee di budget necessarie a coprire i costi per il reperimento delle professionalità suddette;

E' INDETTA UNA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO

per il conferimento di **incarichi** singoli, sulle seguenti figure professionali:

1 Profilo Docente Esperto ambito STEM (Laurea Magistrale o Triennale)

dovrà realizzare le seguenti attività:

- programmare e gestire le attività finalizzate alla realizzazione dei Percorsi da attivare, nonché degli specifici obiettivi e finalità così come previsti da Progetto, anche attraverso un approccio personalizzato in favore di ogni singolo corsista;
- rilevare i fabbisogni formativi dei corsisti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione dei soggetti potenzialmente interessati alle attività in oggetto da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire la pari opportunità di genere;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto ;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto ;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
 - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

2 Profilo Docente Tutor ambito STEM (Laurea Triennale)

dovrà realizzare le seguenti attività:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per essere ammessi alla selezione occorre possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti in corso;
- Laurea Triennale e/o Magistrale;
- Esperienza professionale e/o professionalizzante nel settore di riferimento;
- Possedere competenze di base nell'uso della lingua inglese;
- Il possesso di esperienza nel settore educativo (Formazione professionale, Scuola, Istruzione Tecnica Superiore, Università, in funzione di tutoraggio, coordinamento, progettazione, orientamento, amministrazione);

SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere composte dalla seguente documentazione:

1. Domanda secondo il fac-simile allegato;
2. CV in formato europeo redatto sottoforma di autocertificazione ai sensi degli ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000 datato e firmato
3. Copia documento di identità in corso di validità
4. Ogni altro documento ritenuto utile a comprovare quanto dichiarato e utile ai fini della valutazione

La documentazione così composta dovrà essere presentata mediante posta certificata ai seguenti indirizzi:

pologr@unisi.it

pologr@pec.it

ENTRO E NON OLTRE IL 19 gennaio 2025

Le domande incomplete, mancanti della forma indicata e/o della firma, saranno considerate nulle. Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine stabilito dall'avviso.

GRADUATORIA FINALE

Al termine della selezione sarà stilata una graduatoria di idoneità di tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 60/100, e sarà pubblicata sul sito internet www.polouniversitariogrosseto.it

TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata massima di 12 mesi, a decorrere dall'20/01/2025. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano o mattutino, in base alle esigenze didattiche e organizzative della scuola.

Il trattamento economico sarà determinato sulla base del rapporto di lavoro professionale oppure occasionale, con una remunerazione omnicomprensiva di qualsiasi onere (rimborsi spese, IVA, contributi previdenziali, ritenute fiscali, assicurazioni).

Il pagamento del compenso avverrà in accordo con l'amministrazione, e una volta verificata tutta la documentazione necessaria (time sheet e relazione delle attività svolte).

INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso è reperibile sul sito www.polouniversitariogrosseto.it e sarà disponibile per 10 gg dalla data di pubblicazione.

NORME FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le operazioni connesse alle finalità istituzionali dell'elenco degli ammessi e delle ammesse al Corso, secondo le disposizioni dell'Art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR" e nel rispetto delle politiche della Fondazione Polo Universitario Grossetano sulla Privacy.